



SELECCIÓ DE PERSONAL (Provisió Externa)

3 Gestors/es de solucions TIC

Dependència: Direcció de Solucions

Grup professional: 2

Jornada: 37,5 hores/setmana

Sou a determinar (segons vàlua)

Necessitat:

Cobrir la necessitat de 3 gestors/es de solucions

Requisits:

- **Fase I:** Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 32.1 de la Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017).
També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.
- **Grau (o llicenciatura) en enginyeria informàtica o telecomunicacions o experiència equivalent.**
- **Nivell C1 de català.**
- **Nivell mitjà d'anglès.**

Funcions del lloc:

- Gestionar a través del coneixement del negoci, els requeriments funcionals del client, per tal de definir l'estratègia i les propostes de solucions adequades a les expectatives del client i adaptades al model de serveis i solucions de la Generalitat.
- Gestionar els projectes informàtics en les seves diferents fases, planificació d'actuacions, definició i formalització de requeriments, conceptualització i disseny dels sistemes d'informació, seguiment de l'execució, posada en marxa i avaluació dels resultats.
- Vetllar per la correcta documentació dels projectes i solucions que es demanen.
- Gestionar i coordinar de manera eficient i eficaç els projectes informàtics desenvolupats per tercers, essent responsable de la correcta execució.
- Coordinar els equips de desenvolupament i les unitats de negoci afectades.



Salvador Espriu, 45-51
08908 Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 557 40 00
Fax 93 557 40 2

- Vetllar pel compliment dels estàndards i normatives de treball impulsades pel CTTI i de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laborar activament en plans de transformació, simplificació o noves solucions TIC.
- Garantir la no obsolescència funcional ni tecnològica de les solucions de les que sigui responsable.
- Identificació d'oportunitats i propostes d'innovació per aconseguir la màxima eficiència de les solucions TIC a gestionar.
- Donar suport al procés de licitació dels plec dels projectes TIC relacionats amb el Districte Administratiu.

Aspectes a valorar:

- Experiència de més de 5 anys com a responsable de projectes TIC, construcció i posada en marxa de sistemes d'informació, gestió de tercers i tracte amb el client, en diferents àmbits funcionals i en diferents entorns tecnològics.
- Experiència en projectes en l'àmbit de solucions de lloc de treball i espais (entre d'altres, solucions de col·laboració, escriptori, gestió d'espais,...).
- Experiència en projectes en l'àmbit de solucions de gestió d'edificis i serveis compartits (entre d'altres: processos comuns, control d'accés, gestió d'espais, sensorització,...), en l'Administració Pública o en empreses o organitzacions privades.
- Coneixements de funcionament de l'Administració Pública.
- Iniciativa pròpia, capacitats organitzadores, flexibilitat i visió de conjunt.
- Capacitat de negociació i de resolució de conflictes.
- Capacitat per treballar amb metodologies i eines de gestió de projectes i col·laboració.
- Capacitat per coordinar equips de treball multidisciplinaris integrats, tant per recursos propis com externs, amb clara orientació a resultats.
- Facilitat de tracte interpersonal i professional, capacitat de relació amb agents externs, alta capacitat de comunicació i de treball en equip.
- Es valorarà el coneixement dels estàndards i dels sistemes corporatius del CTTI.
- Es valorarà coneixements bàsics d'explotació de sistemes i bases de dades.



Salvador Espriu, 45-51
08908 Hospitalet de Llobregat
Tel. 93 557 40 00
Fax 93 557 40 2

Forma d'ocupació del lloc:

Contracte temporal d'obra i servei.

Participació:

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta és de **10 dies naturals a partir de la seva publicació**.

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum i el que genera ATRI en format PDF, a l'adreça de correu electrònic rrhh.ctti@gencat.cat. En el missatge de correu s'ha de detallar, a l'apartat Assumpte, la referència següent: **Cognoms, nom PDA064-18 Gestor de solucions TIC**.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir. Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova i/o a una entrevista professional.

Selecció:

El procediment de selecció consistirà en:

- 1) Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica i general, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball.
- 2) Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el CV i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- 3) Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits (coneixements, habilitats i aptituds) per ocupar el lloc de treball.

Les persones seran excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades en el currículum.

En cas que el volum de candidats presentats sigui gran, només es pot garantir una resposta individualitzada a les persones que siguin entrevistades.

Publicitat de la convocatòria:

Aquesta convocatòria es publicarà a la web del departament de Presidència, al portal de l'empleat públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (portal ATRI) i al PòrTIC i a la web del CTTI.

El Centre de Telecomunicacions de Tecnologies de la Informació, d'ara endavant CTTI, al candidat/a:

En aplicació de l'art. 5.2 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i altra normativa de desenvolupament, el CTTI informa del següent:

Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a participar en processos de selecció del CTTI, i a la borsa de treball, s'inclouen en un fitxer automatitzat. La finalitat de la recollida de les dades és la gestió de processos de selecció i de la borsa de treball. El destinatari de la informació és el CTTI al qual autoritza al seu tractament informàtic.

Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés i rectificació, cancel·lació i oposició de les dades que se subministren, adreçant-se a l'Àrea de Recursos Humans del CTTI, carrer Salvador Espriu, 45-51, 2a planta, 08908 Hospitalet de Llobregat.