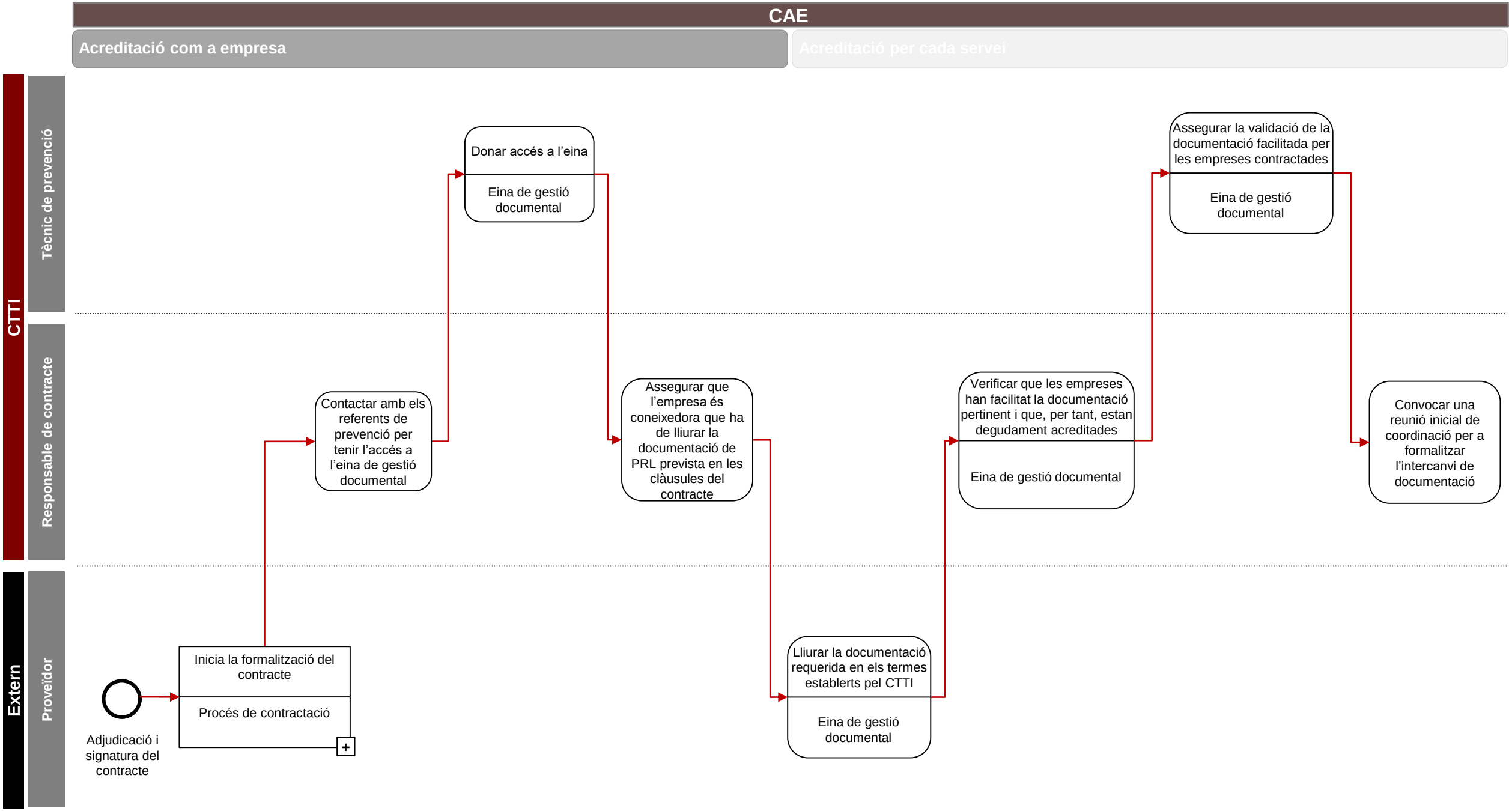
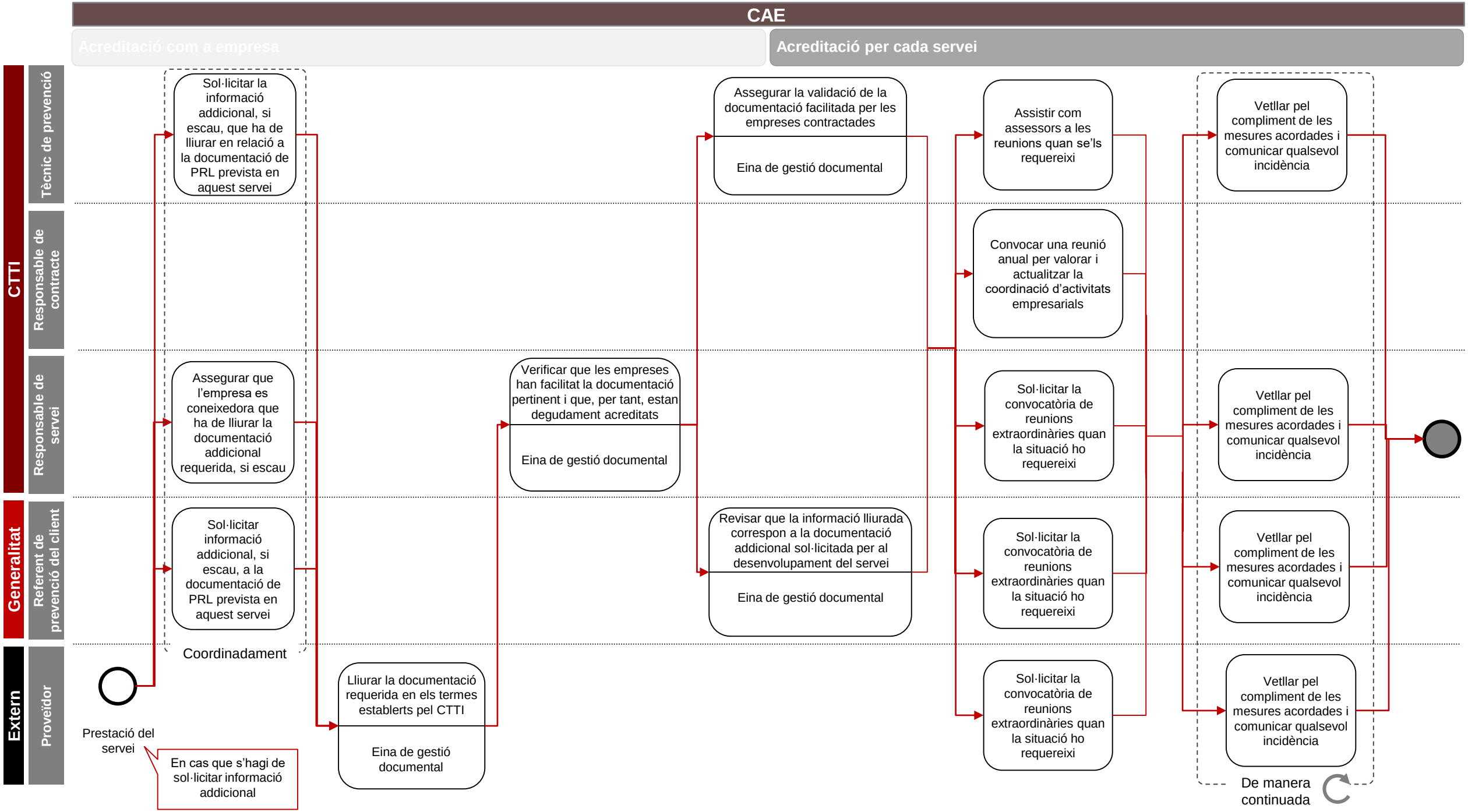

CAE
Acreditació com a empresa
Acreditació per cada servei
CTTI
Tècnic de prevenció
Responsable de contracte
Extern
Proveïdor
Adjudicació i signatura del contracte
Inicia la formalització del contracte
Procés de contractació
Contactar amb els referents de prevenció per tenir l'accés a l'eina de gestió documental
Donar accés a l'eina
Eina de gestió documental
Assegurar que l'empresa és coneixedora que ha de lliurar la documentació de PRL prevista en les clàusules del contracte
Lliurar la documentació requerida en els termes establerts pel CTTI
Eina de gestió documental
Verificar que les empreses han facilitat la documentació pertinent i que, per tant, estan degudament acreditades
Eina de gestió documental
Assegurar la validació de la documentació facilitada per les empreses contractades
Eina de gestió documental
Convocar una reunió inicial de coordinació per a formalitzar l'intercanvi de documentació


CAE
Acreditació com a empresa
Acreditació per cada servei
CTTI
Tècnic de prevenció
Responsable de contracte
Responsable de servei
Generalitat
Referent de prevenció del client
Extern
Proveïdor
Sol·licitar la informació addicional, si escau, que ha de lliurar en relació a la documentació de PRL prevista en aquest servei
Assegurar que l'empresa es coneixedora que ha de lliurar la documentació addicional requerida, si escau
Sol·licitar informació addicional, si escau, a la documentació de PRL prevista en aquest servei
Coordinadament
Prestació del servei
En cas que s'hagi de sol·licitar informació addicional
Lliurar la documentació requerida en els termes establerts pel CTTI
Eina de gestió documental
Verificar que les empreses han facilitat la documentació pertinent i que, per tant, estan degudament acreditats
Eina de gestió documental
Assegurar la validació de la documentació facilitada per les empreses contractades
Eina de gestió documental
Revisar que la informació lliurada correspon a la documentació addicional sol·licitada per al desenvolupament del servei
Eina de gestió documental
Assistir com assessors a les reunions quan se'ls requereixi
Convocar una reunió anual per valorar i actualitzar la coordinació d'activitats empresarials
Sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries quan la situació ho requereixi
Sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries quan la situació ho requereixi
Sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries quan la situació ho requereixi
Vetllar pel compliment de les mesures acordades i comunicar qualsevol incidència
Vetllar pel compliment de les mesures acordades i comunicar qualsevol incidència
Vetllar pel compliment de les mesures acordades i comunicar qualsevol incidència
Vetllar pel compliment de les mesures acordades i comunicar qualsevol incidència
De manera continuada