

PROCEDIMENT

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS

EMPRESARIALS (CAE)

Àrea Benestar i Espais – Direcció de Persones
L'Hospitalet del Llobregat, 28 de setembre de 2021

INDEX

CONTINGUT

INDEX	2
INTRODUCCIÓ	3
OBJECTIUS.....	3
ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
RESPONSABILITATS	5
1. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	5
2. PROVEÏDOR	5
3. RESPONSABLE DE SERVEI	7
4. TÈCNIC DE PREVENCIÓ	8
5. REFERENT DE PREVENCIÓ DEL CLIENT.....	8
GLOSSARI	9
REFERÈNCIES LEGALS	10
CONSULTA I APROVACIÓ	10
ANNEXOS	11

Introducció

- Quan una empresa contracta a altres empreses la realització de serveis o activitats al seu centre de treball, es fa necessària la **coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals**.
- La **coordinació d'activitats empresarials** fa referència a la posada en pràctica d'una sèrie d'accions per part dels diferents empresaris que coincideixen en un mateix centre de treball per tal de prevenir els riscos derivats de la concurrència d'activitats, de manera que aquesta concurrència no repercuteixi en la seguretat i la salut dels treballadors/es de les empreses concurrents.
- Per tant, coordinar-se, implica:
 - **Informar-se recíprocament** (CTTI i proveïdors/es), abans de l'inici de les activitats en un mateix centre de treball, sobre els riscos específics de les activitats realitzades que puguin afectar als treballadors/res de la resta d'empreses.
 - Transmetre aquesta informació als respectius treballadors/res.
 - Establir una sèrie de mitjans per a garantir els punts anteriors: intercanviar documentació, rebre informació, celebrar reunions de coordinació, etc.

Objectius

Donar resposta als requeriments reglamentaris en matèria de coordinació d'activitats empresarials indicats a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i desenvolupat al Reial Decret 171/2004 per tal d'establir l'actuació en els casos de contractació de treballs o serveis sempre i quan:

- No siguin de la pròpia activitat del CTTI.
- Aquells que siguin de la pròpia activitat i el CTTI sigui l'empresari principal.
- Els realitzi una empresa o un/a treballador/a autònom/a.
- Aquelles empreses o entitats que ocupin espais als centres del CTTI, en qualitat de lloguer o cessió d'espais.

Consideracions especials:

- Aquest procediment no dona compliment als requisits establerts al Reial Decret 1627/1997 per a la protecció de la seguretat i la salut en **obres de construcció**. En aquest sentit, en el moment que es realitzin aquest tipus de tasques es sol·licitarà al Promotor dels treballs el compliment d'aquests requisits, destacant el següent:
 - Disposar de projecte o en cas de no ser necessari de memòria constructiva.
 - Disposar d'estudi de seguretat de salut en projecte.
 - Designar un Coordinador de Seguretat i Salut en execució dels treballs. El Coordinador de Seguretat i Salut serà el responsable d'assegurar el compliment dels requisits establerts al Reial Decret 1627/1997. També serà el referent per establir els mitjans de coordinació objecte d'aquest procediment amb el CTTI. En el seu defecte aquestes funcions seran assumides per la Direcció Facultativa.
- Per a **tot treball o feina que es derivi de les tasques del contracte però que no estigui inclosa en el mateix**, s'haurà d'establir una coordinació específica valorant si cal sol·licitar documentació addicional i/o si cal establir coordinació amb les consideracions establertes al punt anterior com a obra de construcció.
- La realització de **treballs amb riscos especials** segons es descriu a l'article 32 bis 1 b) de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i a l'article 22 bis 1 b) del Reial Decret 39/1997 pel que s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció. En aquest cas s'haurà de valorar si cal realitzar coordinació específica i/o sol·licitar complimentar el Formulari de Permis de Treball (annex 6).

Àmbit d'aplicació

Tots els serveis contractats pel CTTI o desenvolupats als Centres de Treball titularitat del CTTI segons els criteris en l'apartat anterior indicat.

Responsabilitats

1. Responsable del contracte

- 1.1 Assegurar que l'empresa adjudicatària, independentment de l'import del contracte i del procediment de contractació, és coneixedora que cal facilitar la documentació de prevenció de riscos laborals prevista en aquest procediment abans de l'inici de les activitats pels mitjans i condicions establertes pel CTTI.
- 1.2 Informar de la nova contractació al Tècnic de Prevenció del CTTI per a que doni accés al proveïdor a l'eina de gestió documental.
- 1.3 Verificar que l'empresa proveïdora ha facilitat la documentació pertinent i que, per tant, està degudament acreditada.
- 1.4 Convocar una reunió inicial de coordinació per a formalitzar l'intercanvi de documentació, de forma prèvia a l'inici de l'activitat.

També es celebrarà, com a mínim, una reunió anual -o les que s'estableixin en el model de relació- per formalitzar l'intercanvi documental i valorar i actualitzar la coordinació d'activitats empresarials.

- 1.5 Vetllar pel compliment de les mesures acordades i comunicar qualsevol incidència.

2. Proveïdor

- 2.1 Complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i les instruccions, recomanacions i normes de seguretat facilitades pel CTTI.
- 2.2 Assistir a les reunions de coordinació (inicial, periòdica o extraordinària) convocades pel CTTI.
- 2.3 Lliurar la següent documentació en els termes establerts pel CTTI:
 - a) Document d'informació de l'empresa contractada signat pel responsable de l'empresa (annex 3).

- b) Registre d'entrega de la informació facilitada pel CTTI als seus treballadors/res (annex 5).
- c) Declaració signada pel responsable de l'empresa sobre el compliment de la normativa (annex 4).
- d) Certificat de l'Autoritat Laboral que acrediti que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball, entre d'altres.
- e) Acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Contracte i últim rebut abonat si es tracta de Servei de Prevenció alié.
- f) Pòlissa i rebut de l'Assegurança de Responsabilitat Civil.
- g) Pòlissa i rebut de l'Assegurança d'Accidents.
- h) Certificats acreditatius de pagament de les Cotitzacions a la Seguretat Social TC1 i TC2.
- i) Pla de Prevenció.
- j) Avaluació dels Riscos de l'activitat que es desenvoluparà.
- k) Registre de formació / informació en PRL dels treballadors/res de l'àmbit contractat.
- l) Registre de Vigilància de la Salut dels treballadors/res de l'àmbit contractat.
- m) Acusament de rebuda del lliurament als treballadors/res dels equips de protecció individuals necessaris per a les tasques a realitzar, segons l'avaluació de riscos del lloc de treball.

Adicionalment, i en funció de les condicions específiques de cada empresa i dels riscos derivats, es podrà demanar:

- n) Acta de designació de Recurs Preventiu per l'àmbit contractat.
- o) Fitxa de dades de seguretat dels productes químics utilitzats.
- p) Marcat CE o certificat d'adequació de la maquinaria utilitzada als centres de treball.
- q) Carnets o titulacions necessàries per la realització de tasques específiques.
- r) Certificats de formació en primers auxilis.
- s) Certificats de formació en emergències.

- 2.4 Traslladar la informació i les instruccions rebudes als propis treballadors/res i a les empreses i treballadors/res autònoms que subcontracti que desenvolupin la seva activitat d'acord la contractació establerta.
- 2.5 Informar als centres / serveis on desenvolupi les seves activitats de les mesures preventives a adoptar per evitar possibles danys als treballadors/res per la concurrència d'activitats.
- 2.6 Informar al Tècnic de Prevenció del CTTI i al Responsable de servei, per correu electrònic o en mà, de les situacions enumerades a continuació:
- Quan subcontracti feines o activitats.
 - Accidents de treball ocorreguts en ocasió de les activitats contractades pel CTTI.
 - Situacions d'emergència i incidents que s'hagin produït.
 - Treballs que comportin la utilització de substàncies químiques.
 - Riscos sobrevinguts no contemplats abans de l'inici de l'activitat.
- 2.7 Sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries quan la situació ho requereixi (per exemple, en cas d'emergència).
- 2.8 Vetllar pel compliment de les mesures acordades i comunicar qualsevol incidència.

3. Responsable de servei

- 3.1 Verificar que tant les empreses contractades com els seus treballadors/es o empreses subcontractades han facilitat la documentació pertinent i que, per tant, estan degudament acreditats per la realització de les tasques assignades.
- Assegurar que l'empresa és coneixedora que ha de lliurar, si s'escau, documentació addicional per la prestació del servei.
- 3.2 Vetllar pel compliment de les mesures acordades i comunicar qualsevol incidència.
- 3.3 Sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries quan la situació ho requereixi (per exemple, en cas d'emergència).

4. Tècnic de prevenció

- 4.1 Assessorar en matèria preventiva als responsables de Contracte i de Servei.
- 4.2 Elaborar i mantenir actualitzat el Document d'informació preventiva per empreses contractades (annex 2).
- 4.3 Facilitar accés a l'eina de gestió documental a totes les parts.
- 4.4 Validar la documentació facilitada per les empreses contractades.
- 4.5 Assistir com a assessors a les reunions quan se'ls requereixi.
- 4.6 Col·laborar en la realització de les actuacions necessàries per tal de solucionar les peticions i incidències recollides durant la coordinació.
- 4.7 Sol·licitar qualsevol informació addicional, si s'escau, per la prestació del servei.
- 4.8 Facilitar qualsevol altra informació addicional relativa a la prevenció de riscos laborals.
- 4.9 Vetllar pel compliment de les mesures acordades i comunicar qualsevol incidència.

5. Referent de prevenció del client

- 5.1 Facilitar qualsevol altra informació addicional relacionada amb la prevenció de riscos laborals.
- 5.2 Sol·licitar qualsevol informació addicional, si s'escau, per la prestació del servei.
- 5.3 Revisar que la informació lliurada correspon a la documentació addicional sol·licitada pel desenvolupament del servei.
- 5.4 Vetllar pel compliment de les mesures acordades i comunicar qualsevol incidència.
- 5.5 Col·laborar en la realització de les actuacions necessàries per tal de solucionar les peticions i incidències recollides durant la coordinació.

5.6 Sol·licitar la convocatòria de reunions extraordinàries quan la situació ho requereixi (per exemple, en cas d'emergència).

Glossari

- **Centre de treball:** qualsevol àrea, edificada o no, en la qual els treballadors/es hagin de romandre o a la qual hagin d'accedir per raó del seu treball.
- **Empresari titular de centre de treball:** la persona que té la capacitat de posar a disposició i gestionar el centre de treball.
- **Empresari principal:** l'empresari que contracta o subcontracta amb altres la realització d'obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquell i que es desenvolupen en el seu propi centre de treball.
- **Contractista (Proveïdor):** la persona física o jurídica que assumeix contractualment davant el promotor, empresari titular o principal amb mitjans humans i materials, propis o aliens, el compromís d'executar la totalitat o part de les obres amb subjecció a el projecte i a el contracte.
- **Subcontractats:** la persona física o jurídica que assumeix contractualment davant el contractista, empresari principal, el compromís de realitzar determinades parts o instal·lacions de l'obra, amb subjecció a el projecte pel qual es regeix la seva execució.
- **Treballador autònom:** la persona física diferent de contractista i subcontractista, que realitza de forma personal i directa una activitat professional, sense subjecció a un contracte de treball, i que assumeix contractualment davant el promotor, el contractista o el subcontractista el compromís de realitzar determinades parts o instal·lacions de l'obra.
- **Responsable de contracte:** Supervisa l'execució del contracte, adopta les decisions i dona les instruccions necessàries al proveïdor per assegurar que la prestació pactada es realitza.
- **Responsable de servei:** Vetlla per la correcta entrega i funcionament del servei, assegurant-ne l'evolució, la qualitat i la seva gestió operativa.
- **Tècnic de Prevenció:** Persona/es que garanteix la correcta Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals.

- **Referent de Prevenció del client:** Persona/es que la Direcció del client encomana l'encàrrec de garantir la correcta Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals.
- **Obra de construcció o obra:** qualsevol obra, pública o privada, en la qual s'efectuïn treballs de construcció o enginyeria civil.
- **Treballs amb riscos especials:** treballs amb exposició a riscos d'especial gravetat per a la seva seguretat i salut.
- **Promotor:** qualsevol persona física o jurídica per compte de la qual es realitzi una obra.
- **Projectista:** l'autor o autors, per encàrrec de promotor, de la totalitat o part del projecte d'obra.
- **Coordinador en matèria de seguretat i de salut durant l'elaboració del projecte d'obra:** el tècnic competent designat pel promotor per coordinar durant la fase del projecte i/o d'obra.
- **Direcció facultativa:** el tècnic o tècnics competents designats pel promotor, encarregats de la direcció i de control de l'execució de l'obra.

Referències legals

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament del serveis de prevenció.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, per el que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

Consulta i aprovació

Consultat al Comitè de Seguretat i Salut en: 02/12/2021

Aprobat pel Comitè de Direcció en: 22/12/2022

Annexos

Núm.	Nom imprès	Responsable arxiu
1	Model de clàusules contractuals de la prevenció de riscos laborals	BENESTAR I ESPAIS
2	Informació preventiva per a empreses contractades pel CTTI	BENESTAR I ESPAIS
3	Document d'informació de l'empresa contractada	BENESTAR I ESPAIS
4	Declaració Responsable Compliment Normativa Prevenció Riscos Laborals	BENESTAR I ESPAIS
5	Registre entrega informació preventiva del CTTI per a empreses externes	BENESTAR I ESPAIS
6	Formulari de permís de treball amb riscos especials	BENESTAR I ESPAIS

Annex 1. model de clàusules contractuals de la prevenció de riscos laborals

1.1 Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial

- 1.1.1. L'ADJUDICATARI així com les empreses subcontractades o filials o vinculades, hauran de complir en tot moment, amb les disposicions establertes en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i reglamentació que la desenvolupa i/o modifica, amb especial atenció al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 1.1.2. L'ADJUDICATARI, les empreses subcontractades així com llurs empreses filials o vinculades, hauran de complir en tot moment amb les normes i procediments establerts pel CTTI, els quals podeu consultar íntegrament al següent [enllaç](#).
- 1.1.3. Amb l'objectiu d'acreditar el compliment dels requisits legals en matèria preventiva, L'ADJUDICATARI facilitarà, mitjançant la Plataforma SG-RED (<https://gencat.sgred.net/>) i en un termini màxim de 10 dies laborables a comptar des del moment en que hagi estat habilitat per accedir a l'esmentada plataforma, tota la documentació sol·licitada pel CTTI d'acord amb el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials en Prevenció de Riscos Laborals que podeu consultar íntegrament al següent [enllaç](#).
L'ADJUDICATARI es compromet a mantenir vigent i actualitzada la documentació al llarg de tota la vigència del contracte.
- 1.1.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula i/o per la observació per part del CTTI que L'ADJUDICATARI incorre en infraccions recollides a la secció 2a del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social seran les següents:
- a) En cas d'incompliment s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a la seguretat i salut dels treballadors i empreses concurrents, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- b) En funció de la gravetat dels fets i d'acord a l'establert a l'art. 21 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals , l'òrgan de contractació podrà aturar l'activitat i prendre les mesures indicades a l'apartat a) i c), quan escaigui,
- c) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'autoritat laboral competent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Annex 2. informació preventiva per a empreses contractades pel CTTI

Informació preventiva per a les empreses contractades

AREA DE BENESTAR I ESPAIS	
Modalitat preventiva	Treballador designat + Servei de prevenció aliè
Domicili	C. de Salvador Espriu, 45, 08908 L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona
Persona de contacte	Daniel Jerez Ceballos
Telèfon	serveisgenerals.ctti@gencat.cat
Correu electrònic	93 557 40 00

Descripció de les activitats realitzades.											
a) Realització de la planificació tècnica i l'establiment de les directrius de la gestió i l'explotació dels serveis i dels sistemes de telecomunicacions i informàtics que siguin necessaris per al funcionament de la Generalitat. b) Coordinació, la supervisió i el control de l'execució dels sistemes i dels serveis de telecomunicacions i d'informàtica aptes per a satisfer les necessitats de l'Administració de la Generalitat en aquesta matèria. c) Assessorament tècnic en relació amb les telecomunicacions i la informàtica corporatives i la formació del personal tècnic. d) Realització de les propostes dels plans d'actuació en matèria de telecomunicacions i informàtica. e) Realització de la gestió de forma directa o indirecta de l'execució de les infraestructures necessàries per implantar les xarxes i els serveis de telecomunicacions i informàtics requerits i la seva explotació i manteniment posteriors. f) Establiment i la fixació de les especificacions tècniques dels terminals d'usuaris en l'àmbit de les telecomunicacions i la informàtica per garantir-ne la correcta connectivitat a les xarxes. g) Adquisició i la instal·lació dels diferents equipaments que constitueixin les xarxes de telecomunicacions o telemàtiques. h) Gestió de les freqüències assignades a la Generalitat de Catalunya i a les entitats, organismes i empreses que en depenen per garantir-ne l'ús més correcte. i) Establiment de la política d'explotació de la xarxes de telecomunicacions i telemàtiques. A l'edifici de l'Espai BITAL, ofereix tecnologia capdavantera, recursos de capacitat digital i multi funcionalitat. L'edifici consta d'equipaments preparats per acollir esdeveniments que prevegin: <table><tr><td>– Centres d'atenció telefònica.</td><td>– Conferències.</td></tr><tr><td>– Recollida de dades.</td><td>– Projeccions multimèdia.</td></tr><tr><td>– Sessions formatives de gran format.</td><td>– Congressos d'entitats.</td></tr><tr><td>– Processos massius de selecció.</td><td>– Jornades tècniques, i acte complexos per requeriments digitals i tecnològics.</td></tr><tr><td>– Actes públics institucionals.</td><td></td></tr></table>		– Centres d'atenció telefònica.	– Conferències.	– Recollida de dades.	– Projeccions multimèdia.	– Sessions formatives de gran format.	– Congressos d'entitats.	– Processos massius de selecció.	– Jornades tècniques, i acte complexos per requeriments digitals i tecnològics.	– Actes públics institucionals.	
– Centres d'atenció telefònica.	– Conferències.										
– Recollida de dades.	– Projeccions multimèdia.										
– Sessions formatives de gran format.	– Congressos d'entitats.										
– Processos massius de selecció.	– Jornades tècniques, i acte complexos per requeriments digitals i tecnològics.										
– Actes públics institucionals.											

Relació de **productes químics** (podeu sol·licitar les fitxes de dades de seguretat)

- Productes de neteja.
- Productes manteniment.

Riscos **generals a l'edifici**

- Risc elèctric per possible contacte amb elements de les instal·lacions o equips de treball.
- Caigudes al mateix nivell: desnivells, superfícies lliscants...
- Caigudes a diferent nivell: escales accés a cobertes, espais tècnics...
- Exposició accidental a productes químics.
- Incendis i explosions

Mesures preventives i de protecció que adoptarà el CTTI

- Senyalització de risc als quadres elèctrics i altres instal·lacions.
- Realitzar el manteniment dels equips i de les instal·lacions.
- Desar en condicions segures els equips de treball un cop s'hagi finalitzat o suspès l'activitat.
- Mantenir les condicions d'ordre i neteja de les dependències del centre.
- Emmagatzemar de forma segura i etiquetar els productes químics utilitzats.
- Tenir a disposició les fitxes de seguretat dels productes químics utilitzats.
- Disposar d'un pla d'emergència així com dels mitjans protecció contra incendis.

Mesures preventives i de protecció que adoptarà l'empresa contractada

- Tot el personal de les empreses contractades s'ha d'identificar en arribar al centre. Abans d'iniciar la tasca, cal comprovar amb els responsables o referents del CTTI el coneixement dels riscos i mesures preventives.
- Només s'ha d'accedir a aquelles instal·lacions i espais en els quals s'hagi de fer l'activitat o el servei contractat. Està prohibit accedir a les zones d'accés restringit sense autorització expressa.
- Respectar les senyalitzacions indicacions i normes que estableixi el CTTI.
- Els productes i substàncies químiques han d'estar correctament envasats, etiquetats i emmagatzemats respectant els criteris d'incompatibilitats entre substàncies.
- Resta prohibit el transvasament de productes químics a altres recipients no adaptats.
- Està prohibit utilitzar insecticides i ambientadors d'ús domèstic.
- Mantenir les màquines i els equips de treball desconectats de la xarxa elèctrica i recollits quan no s'utilitzin.
- Mantenir l'ordre i la neteja de tots els espais durant la seva ocupació i en finalitzar els treballs.
- Quan sigui necessari, senyalitzar de forma visible la zona on s'està treballant i delimitar-la amb tanques, barreres o cintes per restringir-ne l'accés, evitant la possible producció de danys a la salut dels treballadors que estiguin al centre (per exemple, operacions de soldadura, treballs amb bastides, ús de productes químics, etc.).
- Senyalitzar les situacions de risc per advertir a treballadors i usuaris de la seva existència i comunicar-les al responsable del centre.
- Mantenir les vies d'evacuació i els equips de protecció contra incendis (mànegues, extintors...) lliures d'obstacles i en condicions d'ésser utilitzats.
- No utilitzar cap equip, instal·lació o substància química propietat del centre sense l'autorització prèvia del CTTI.
- Utilitzarà tots els mitjans de protecció (col·lectius i/o individuals) indicats pel CTTI en tasques especial i/o accés a espais restringits.
- Els residus generats per l'activitat de l'empresa contractada seran retirats per aquesta. Resta prohibit l'abocament de qualsevol substància a la xarxa de clavegueram.
- No es pot menjar ni beure a les zones de treball.
- Cal demanar un permís especial per realitzar treballs en espais confinats, amb riscos importants de: instal·lacions elèctriques, d'incendi, explosió o de contacte amb substàncies tòxiques.
- Informar de tots els nous riscos, nous productes químics i canvis en l'activitat als responsables / referents CTTI així com al servei de prevenció.
- En cas d'accident aquest serà informat d'immediat als responsables referents CTTI i al servei de prevenció.

Instruccions d'actuació en cas d'emergència

En cas de detectar de detectar una situació d'EMERGÈNCIA (detecció d'un incendi, una fuga de gas, una persona accidentada, un avís de bomba...) caldrà:	Dins l' <u>horari habitual</u> del centre (7-19h):	AVISAR IMMEDIATAMENT A RECEPCIÓ EXT 9 o TEL.93 5574000 També podeu avisar verbalment o activant un polsador d'alarma
	Fora de l' <u>horari habitual</u> del centre (19-7h):	TRUCAR AL TELÈFON D'EMERGÈNCIES 112 i SEGURETAT 667 86 34 74
En cas d'escoltar la sirena d'alarma, resteu a l'espera de rebre instruccions del personal del centre		
En cas d'EVACUACIÓ DEL CENTRE rebreu un avís per megafonia o verbal, i caldrà:	1- Seguir les instruccions del personal del centre amb funcions específiques en el Pla d'Emergència 2- Adreçar-se al PUNT DE REUNIÓ EXTERIOR de forma ordenada, a través de les vies i sortides d'evacuació senyalitzades més properes o les que indiqui el personal del centre.  3- Complir els criteris d'actuació següents: ▪ Deixar el lloc que s'abandona en condicions segures (si s'estan duent a terme tasques de soldadura, etc., apagar els equips i sistemes) i tancar portes i finestres. ▪ Mantenir la calma, no córrer ni cridar. ▪ No tornar mai enrere i circular sense entretenir-se cap a l'exterior del recinte. ▪ No usar els ascensors ni els muntacàrregues. ▪ No usar el telèfon si no és estrictament necessari. ▪ Si hi ha fum, anar de 4 grapes enganxat a la paret, i tapar-se el nas i la boca amb un mocador humit. ▪ En cas de <u>quedar bloquejat o atrapat en un local</u>, protegir-se en un lloc segur, indicar la presència a través de finestres o via telefònica i, si entra fum, col·locar roba humida a les escletxes de les portes. 4- Esperar instruccions abans d'abandonar el punt de reunió.	
En cas de CONFINAMENT caldrà:	Seguir les instruccions del personal del centre, dirigir-se al lloc de confinament i complir els criteris d'actuació anteriors.	

He rebut, llegit i entès el contingut d'aquest document:

El treballador,

La empresa, (segell i signatura)

Annex 3. document d'informació de l'empresa contractada

Nom de l'empresa	
Domicili	
Responsable (nom i cognoms)	
Telèfon	
Fax	
Correu electrònic	

Activitat a realitzar	
Ubicació (centre, serveis...)	
Data d'inici activitat	
Data finalització de l'activitat	
Horari de realització / Periodicitat	
Responsable dels treballs	
Recurs preventiu¹ (nom i cognoms)	
Activitats que requereixen recurs preventiu	• •
Núm. treballadors que realitzaran les tasques	

Modalitat Preventiva (marqui l'opció o opcions que correspongui/n)	
☐ SERVEI DE PREVENCIÓ PROPI	☐ TREBALLADOR DESIGNAT
☐ SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ	☐ ASSUMPCIÓ PER PART DE L'EMPRESARI
Persona de contacte:	Telèfon:
Correu electrònic:	Fax:

Descripció de tasques a realitzar (adjuntar planificació temporal dels treballs, tant dels que realitza directament l'empresa contractista com els subcontractistes i autònoms presents)
• • • • • • • •

¹ Només en cas necessari segons criteris indicats al art 32 bis de la llei 31/1995, art. 22 bis RD 39/1997 i RD 604/2006. En cas afirmatiu indicar les activitats obligatòries.

Relació eines i maquinaria de treball.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Relació de productes químics (adjuntar les seves fitxes de dades de seguretat²)

Nom: Fabricant:	Quantitat ³ : Forma d'aplicació: Lloc d'aplicació:	☐ Risc inhalació. Horari ⁴ :	☐ Inflamable / explosiu.
Nom: Fabricant:	Quantitat: Forma d'aplicació: Lloc d'aplicació:	☐ Risc inhalació. Horari:	☐ Inflamable / explosiu.
Nom: Fabricant:	Quantitat: Forma d'aplicació: Lloc d'aplicació:	☐ Risc inhalació. Horari:	☐ Inflamable / explosiu.
Nom: Fabricant:	Quantitat: Forma d'aplicació: Lloc d'aplicació:	☐ Risc inhalació. Horari:	☐ Inflamable / explosiu.
Nom: Fabricant:	Quantitat: Forma d'aplicació: Lloc d'aplicació:	☐ Risc inhalació. Horari:	☐ Inflamable / explosiu.

Relació de riscos a tenir en compte durant l'obra que poden afectar als treballadors del CTTI i empreses concurrents al centre.

☐ Cops i caigudes accidentals d'objectes emmagatzemats. ☐ Cops amb objectes per la seva manipulació o transport. ☐ Caiguda d'objectes a diferent nivell. ☐ Caiguda per entrebancs o relliscades. ☐ Caiguda d'alçada. ☐ Atropellament o cops amb vehicles i màquines. ☐ Incendis o explosions ☐ Contactes elèctrics	☐ Soroll ☐ Inhalació de pols ☐ Inhalació de substàncies químiques ☐ Ambient tèrmic inadequat (p.ex. aturada del clima). ☐ Condicions d'il·luminació inadequades. ☐ Altres: ☐ Altres: ☐ Altres:
---	---

² No confondre amb la Fitxa Tècnica del producte.

³ Indicar la quantitat de producte a utilitzar en unitats de pes o volum (kilograms/litres)

⁴ Només en cas que el producte sigui perillós per inhalació.

Mesures preventives i de protecció per evitar o reduir els riscos que puguin afectar als treballadors del CTTI i als d'altres empreses concurrents.

Que adoptarà l'empresa contractada o que realitza l'obra:

1. Abans i durant la realització dels treballs:

-
-
-
-
-
-
-
-

2. Després de realitzar els treballs:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Que recomana adoptar al personal del CTTI:

1. Abans i durant la realització dels treballs:

-
-
-
-
-
-
-
-

2. Després de realitzar els treballs:

-
-
-
-
-
-
-
-

Relació nominal de treballadors que executaran les tasques contractades			
<u>Empresa</u>	<u>Nom i cognoms</u>	<u>Categoria professional</u>	<u>Activitat / Tasques</u>

Responsable de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa.	Empresa aplicadora de Fitosanitaris qualificada	
Nom i cognoms:	Aplicador:	Nº ROESP
Signatura:	Signatura:	

Nota: Recordeu que en cas de subcontractació tant aquest document com el Document d'Informació per Empreses Contractades s'han de proporcionar a les empreses i autònoms subcontractats.

Annex 4. declaració responsable compliment normativa prevenció riscos laborals

Jo _____ amb DNI _____ com a _____ de la empresa
_____ amb CIF/NIF _____ exposo que:

1. que l'empresa que represento té un contracte administratiu amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) per a la realització dels treballs o serveis especificats abans.
2. que l'empresa a la qual represento compleix amb els requeriments de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, amb les modificacions introduïdes per la Llei 54/2003, i amb les normes internes establertes pel CTTI.
3. que en demostració del compliment de la normativa i criteris indicats al punt 2 ens comprometem a facilitar tota la documentació requerida en els terminis establerts pel CTTI
4. que en cas de subcontractació de part de l'activitat objecte del contracte administratiu serà comunicada als responsables del CTTI i es garanteix els següents aspectes:
 - que la empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, amb les modificacions introduïdes per la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents del CTTI.
 - que es compromet a facilitar tota la documentació de la empresa subcontractada requerida pel CTTI com a verificació del compliment dels requisits reglamentaris en matèria de PRL.
5. que es compromet a participar i col·laborar amb tots els mitjans establerts per a la coordinació d'activitats empresarials.
6. que comunicarà qualsevol risc sobrevingut no contemplat amb anterioritat, accidents de treball, situacions d'emergència i incidents que s'hagin produït. en ocasió de les activitats contractades amb el CTTI.

Signatura,

X

Data:

Annex 5. registre entrega informació preventiva del ctti per a empreses externes

El següent llistat correspon als treballadors als que se li ha fet entrega del Document d'Informació Preventiva del CTTI per a Empreses Externes, que manifesten haver-lo llegit i entès el seu contingut i es comprometen a seguir les indicacions incloses al mateix.

NOM	COGNOMS	DNI	EMPRESA	SIGNATURA
				X
				X
				X
				X
				X
				X
				X

Signatura Responsable Empresa,

X

Data: divendres, 20 gener de 2023

ANNEX 6. FORMULARI DE PERMÍS DE TREBALL AMB RISCOS ESPECIALS

No es començaran els treballs fins complir amb les precaucions requerides i signada l'ordre de treball especial		
Permís de treball amb riscos especials		
Descripció dels treball:		
Responsable dels treballs: Responsable del CTTI de la supervisió dels treballs contractats. Nom i cognoms responsable del treball:		
Responsable manteniment / encarregat: Donarà les indicacions i informació suficient per que l'operari realitzi el seu treball en condicions de seguretat. Supervisarà la zona de treball per assegurar que és una zona segura i comprovarà que el treballador disposa dels EPI necessaris per al desenvolupament de la feina. Un cop finalitzat realitzarà una inspecció final comprovant les adequades condicions de seguretat. Nom i cognoms responsable manteniment / encarregat:		
Operari que realitza el treball: indicar l'hora d'inici de la feina i portar el permís mentre realitza el treball. Després d'acabar el treball, indicar l'hora en què ha acabat i lliurar-lo al responsable de manteniment / encarregat. Comprovarà i s'assegurarà que la zona de treball ha quedat en correcte estat després de l'execució dels treballs. Nom i cognoms operari que realitza el treball:		
Data:	Hora inici:	Hora finalització:
Zona:	Tipus de treball: ☐ En calent ☐ En fred ☐ En alçada (> de 2 m.) ☐ En espai confinat ☐ Altres:	
Signatura del responsable al INICI del treball X Confirmo que la zona circumdant ha estat examinada, que les precaucions assenyalades en la llista de precaucions requerides* han estat preses i autoritzo el treball i faig enviament del present document al Responsable dels Treballs i de les posteriors modificacions.		Signatura del operari al INICI del treball X Assabentat de les instruccions rebudes, de les mesures de protecció i seguretat que he d'adoptar i que faré servir els EPI necessaris per a la tasca.
Signatura del responsable al FINALITZAR el treball X La zona ha estat supervisada al final del treball i no es va observar cap anomalia.		Signatura del operari al FINALITZAR el treball X La zona de treball ha estat inspeccionada i queda ordenada i en condicions de seguretat.
*Veure al dors les precaucions requerides en funció dels treballs a realitzar.		

Precaucions requerides en funció dels treballs a realitzar

Treballs en calent (soldadura, espurnes,...)

- Comprovar que els treballadors estan formats en treball en calent.
- Verificar que s'han retirat els materials combustibles i inflamables de la zona de treball.
- Si no fos possible retirar els combustibles cal cobrir-los amb una lona ignífuga.
- Garantir que s'han netejat les eines i materials a utilitzar d'elements combustibles (greix, alcohol, gasolina, oli,...)
- Verificar que es disposa d'un extintor adequat als combustibles presents.
- Comprovar que es disposa dels equips de protecció adients (guants, davantal, pantalla de protecció, ulleres...).

Treballs en alçada

- Comprovar que els treballadors estan formats en treball en alçada i, si s'escau, en l'ús d'equips d'elevació.
- Verificar que treballadors disposen i utilitzen arnes de seguretat i que aquest es troba connectat correctament a un sistema anti caiguda o punt d'ancoratge adient.
- S'ha comprovat l'estat de les escales portàtils. Les de fusta no es poden pintar ni tenir estelles.
- Les escales portàtils disposen de sabates antilliscants i tira anti obertura.
- Assegurar la correcta col·locació de l'escala portàtil i que es garanteix la seva estabilitat.
- Es recomana fer els treballs en alçada entre dues persones. Si utilitzen escales portàtils un d'ells l'ha de subjectar.
- Les bastides s'han de muntar per personal format, i cal comprovar la resistència i estabilitat abans de pujar. Verificar que el muntatge s'ha fet segons manual d'instruccions o segons pla de muntatge, en aquest cas caldrà verificar.
- En cas d'utilitzar-se equips elevadors, es comprovarà que aquests disposen de la documentació pertinent i que els treballadors estan formats i/o disposen, en cas necessari, de les llicències pertinents per a la seva utilització.
- En cas d'utilitzar sistemes de protecció anti caigudes (línies de vida" i/o punts d'ancoratge) cal comprovar el bon estat.

Treballs en espais tancats

- Garantir que s'ha netejat l'equip per eliminar les matèries combustibles (greix, alcohol, gasolina, oli,...).
- Verificar que s'han purgat els tancs per eliminar els líquids i vapors inflamables.
- Comprovar que les condicions de ventilació a l'interior seran les adequades, així com el control de l'atmosfera prèviament als treballs i durant l'execució dels mateixos.
- Assegurar que haurà de romandre una persona fora de la zona de treball.
- Verificar la disposició dels equips de protecció adients així com si s'escau equips de respiració autònoms.
- Garantir que es disposarà de mitjans de rescat adients.

Treballs en espais tancats

- Comprovar que es disposa de les fitxes de dades de seguretat i es compleixen totes les indicacions preventives.
- Garantir espais on es manipulen es troben degudament ventilats.
- Assegurar que no hi ha dispersió del producte químic a la resta d'espais del centre. Es segellen el elements que comuniquen amb la resta d'espais (portes, finestres, retorns de ventilació...)
- Verificar que es disposa dels equips de protecció individual pertinents d'acord la fitxa de dades de seguretat.
- Comprovar que es disposa de mitjans per la recollida del producte en cas de vessament.

Precaucions addicionals:

- Verificar que s'ha senyalitzat i delimitat la zona de treball.
- Comprovar que l'operari esta format per fer els treball i disposa dels EPI necessaris segons les necessitats específiques.
- El Responsable / Encarregat de manteniment vetllarà perquè els treballs es realitzin en condicions de seguretat.
- Assegurar que es disposa d'extintors i / o mànegues llistes per al seu ús a la zona de treball. Es coneixen les instruccions en cas d'emergència.

