

Codi ètic



**Centre
de Telecomunicacions
i Tecnologies
de la Informació**



Generalitat de Catalunya
**Centre de Telecomunicacions
i Tecnologies de la Informació**

Continguts

0. Presentació	5
1. Antecedents	7
2. Missió i visió	10
3. Parts interessades del CTTI	12
4. El Codi Ètic del CTTI	14
4.1. Naturalesa jurídica del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de Catalunya	14
4.2. Objecte	14
4.3. Àmbit d'aplicació	14
4.4. Àmbit de difusió	15
4.5. Rang normatiu del Codi Ètic	15
5. Principis Rectors	17
6. Regles de Conducta	20
6.1. Exercici del càrrec i relació entre persones de l'organització del CTTI	20
6.2. Relacions amb la Generalitat de Catalunya	26
6.3. Relacions amb els proveïdors i col·laboradors externs	27
6.4. Relacions amb institucions i altres entitats públiques	28
6.5. Relacions amb els mitjans de comunicació	28
7. Mecanismes de control i supervisió del compliment del Codi Ètic	30
7.1. Comitè d'Ètica	30
7.2. Canal Ètic	31
7.3. Incompliment del Codi Ètic	32
8. Disposicions finals	34
8.1. Normativa de desenvolupament	34
8.2. Revisió	34
8.3. Acceptació	34
Annex: Definicions	36

Carta del Director Gerent

La diversitat i multitud d'actors que intervenen en els serveis i en els processos públics són típics en qualsevol societat globalitzada, connectada i digitalitzada, com és la catalana. Així mateix, el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de Catalunya és un actor més en l'escenari que, en virtut de respondre a les necessitats tecnològiques i informàtiques de l'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i maximitzar així el seu valor global, està constantment en contacte amb altres actors interessats.

En aquesta xarxa de relacions és necessari consolidar i intensificar la confiança entre els actors i, de manera primordial, entre l'entitat i la ciutadania. Per aquest motiu, el CTTI sempre ha estat compromès, en l'exercici de les seves activitats, amb la màxima integritat i exemplaritat, respectant les lleis i la normativa que li són aplicables.

En aquest sentit, i perquè tenim la voluntat i el compromís de generar responsabilitat pública, hem incorporat a l'estructura interna del CTTI i en les seves relacions amb tercers, un model d'organització i gestió que garanteixi l'ètica corporativa en el desenvolupament de la seva activitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

És així com ha esdevingut el Codi Ètic del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de Catalunya, que constituirà una guia de comportament mitjançant l'establiment de principis ètics, valors i normes de conducta aplicables a l'entitat, i que han de garantir un comportament responsable i de compliment de la legalitat vigent per part de les persones incloses en el seu àmbit d'aplicació.



Sr. Joan Angulo i Arrese
Director Gerent

Presentació



Presentació

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya ("CTTI") és una entitat de dret públic catalana que va ser creada fruit de la consideració de les telecomunicacions com un instrument vital per al funcionament àgil i eficaç de les institucions públiques i privades.

El CTTI és l'empresa pública que integra **tots els serveis informàtics i de telecomunicacions** de la Generalitat de Catalunya, més enllà de proveir solucions transversals i adaptades als Departaments. Els seus objectius inclouen **dissenyar, construir, coordinar i desplegar projectes tecnològics**, fomentant i incorporant la innovació i la transformació digital. En tant que íntegrament participada per la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública, està subjecta a les normes de bon govern i principis ètics de conducta que regeixen en el Sector Públic.

El CTTI sempre ha estat compromès, en l'exercici de les seves activitats, amb la màxima integritat i exemplaritat, respectant les lleis i la normativa que li són aplicables. En aquest sentit, el CTTI ha vingut aplicant les normes i els codis de conducta acordats per la Generalitat de Catalunya, que fixen els estàndards que han de respectar i seguir els ens públics.

El Codi Ètic del CTTI és una guia de comportament que defineix de forma clara, els principis, valors ètics, i regles de conducta que han de respectar les persones que formen part de l'Entitat, i que regula els procediments, canals i sistemes que garanteixen el compliment i l'efectivitat d'aquests.

Antecedents



Antecedents

La Llei 19/2014, del 29 de juny, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el seu article 55.3, va establir un mandat als organismes i institucions públiques consistent en l'elaboració d'un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis ètics d'actuació, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert en la mateixa Llei.

En data 3 de juny de 2014 el Govern va adoptar l'Acord pel qual va encarregar al Departament de Governació i Relacions Institucionals, mitjançant la Secretaria d'Administració i Funció Pública i el Consell per a l'Impuls i l'Ordenació de la Reforma de l'Administració, el disseny, el desenvolupament, la governança i l'impuls definitiu del Pla de Reforma de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Aquest Pla estableix, com un dels seus objectius, desenvolupar la infraestructura ètica, mitjançant la promoció de codis d'integritat i bones pràctiques i un marc de gestió que permeti avaluar i retre comptes en aquest àmbit.

En data 1 de juliol de 2014, el Govern va aprovar el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública amb l'objecte de promoure els valors ètics d'integritat, eficiència, honestedat, prudència, transparència, austeritat i el compromís efectiu en matèria de contractació pública amb el país i la seva ciutadania.

En data 21 de juny de 2016 el Govern va aprovar el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública, que conté els principis ètics i normes de conducta que han de respectar els alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i que impulsen a les entitats del sector públic de la Generalitat a disposar d'un codi de conducta propi.

En data 20 de juny de 2017, el Govern va aprovar el Codi per a una contractació pública socialment responsable com a instrument de referència en matèria de clàusules socials, ambientals, de transparència i ètica, i d'altres.

En data 12 de setembre de 2017, el Comitè per a l'Elaboració del Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya, format per vint-i-dos experts en l'àmbit de l'ètica i el servei públic, per representants de diversos departaments de l'Administració de la Generalitat i d'altres administracions, com també per representants de la societat civil, va donar per acabats els treballs de redacció del referit Codi, que es troba actualment en un procés de participació pública per tal d'enriquir-ne el contingut. Es tracta d'un marc ètic comú per a totes les administracions i organitzacions catalanes que presten serveis públics i té com a objectius principals orientar l'actuació dels

Entre d'altres aspectes, el Codi fa referència a temes relacionats amb els recursos emprats pels servidors públics, l'ús de la informació, la relació i el tracte amb la ciutadania, la relació amb l'esfera pública i els polítics o la relació amb els grups d'interès. Respon al mandat que el Parlament de Catalunya va fer al Govern de la Generalitat a l'octubre de 2016 i s'adreça no només als empleats públics, sinó al conjunt de persones les tasques de les quals són atendre i satisfer les necessitats d'interès general que són responsabilitat de les administracions públiques catalanes.

servidors públics, impulsar la millora de la qualitat democràtica i contribuir a la recuperació de la confiança de la ciutadania en les institucions.

Entre altres aspectes, el Codi fa referència a temes relacionats amb els recursos emprats pels servidors públics, l'ús de la informació, la relació i el tracte amb la ciutadania, la relació amb l'esfera pública i els polítics o la relació amb els grups d'interès. Respon al mandat que el Parlament de Catalunya va fer al Govern de la Generalitat l'octubre de 2016 i s'adreça no només als empleats públics, sinó al conjunt de persones les tasques de les quals són atendre i satisfer les necessitats d'interès general que són responsabilitat de les administracions públiques catalanes.

Missió i visió



Missió i visió

Missió del CTTI

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació té com a missió:

Acompanyar a la Generalitat de Catalunya en la seva transformació digital i coordinar la innovació, la transformació i les dades de les entitats i organismes públics i empreses que en depenen, garantint una prestació de serveis excel·lent i propera a la Generalitat de Catalunya, que respongui a les seves necessitats tecnològiques i informàtiques, a través d'una gestió eficient de la seva organització i dels seus recursos, d'acord a criteris d'eficiència, productivitat, transparència i ètics.

Visió del CTTI

Esdevenir el centre tecnològic de referència de la transformació i innovació digital TIC de la Generalitat de Catalunya, disposar de les capacitats tecnològiques i les eines, tant a nivell infraestructural com en talent TIC, així com maximitzar el seu valor global i la confiança dels seus actors interessats, i de la societat en general, d'acord amb el comportament ètic, íntegre i responsable de la seva organització.

Parts interessades



Parts interessades del CTTI

Les parts interessades del CTTI són els col·lectius als quals pot afectar en menor o major grau, el conjunt d'activitats que desenvolupa.

La nostra responsabilitat corporativa es fonamenta, entre altres valors, en l'obtenció d'altres cotes de confiança per part de les nostres parts interessades, i per aquest motiu, és una prioritat donar resposta i satisfacció, de manera àgil, racional i equilibrada, als seus interessos legítims.

El CTTI considera adient, i és per això que té la voluntat i el compromís, d'incorporar en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers, un model d'organització i gestió que garanteixi l'ètica corporativa en el desenvolupament de la seva activitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

Les nostres parts interessades són els col·lectius següents:

- ✓ Entitats i organismes de la Generalitat de Catalunya, i empreses dependents.
- ✓ Empleats.
- ✓ Proveïdors.
- ✓ La "Societat Global".

Grups d'interès que hauran d'estar inscrits en el Registre corresponent, d'acord amb la Llei de Transparència.

L'entitat té la voluntat i el compromís d'incorporar en la seva estructura interna i en les seves relacions amb tercers, un model d'organització i gestió que garanteixi l'ètica corporativa en el desenvolupament de la seva activitat, aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

El Codi Ètic del CTTI



El Codi Ètic del CTTI

4.1. Naturalesa jurídica del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de Catalunya

El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya ("CTTI") és una entitat de dret públic, constituïda per la Llei 15/1993, de 28 de desembre, del Parlament de Catalunya, que ajusta les seves activitats a l'ordenament jurídic privat, i que està adscrit al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública.

Té personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar, patrimoni propi i administració autònoma.

4.2. Objecte

El present Codi Ètic constitueix una guia de comportament que estableix els principis ètics, valors i normes de conducta aplicables al CTTI, que han de garantir un comportament responsable i de compliment de la legalitat vigent, per part de les persones incloses en el seu àmbit d'aplicació - descrit a l'apartat 3 següent -.

Tanmateix, el Codi Ètic és una eina que té per objecte garantir l'efectivitat de la implantació de procediments, canals i sistemes, dirigits a evitar qualsevol tipus de comportament que pugui generar una responsabilitat i/o un incompliment de les normes establertes en aquest Codi, i en la Llei.

El Codi fixa unes pautes generals de comportament que hauran d'observar obligatòriament les persones incloses en l'àmbit d'aplicació - descrit a l'apartat 3 següent -, sempre que desenvolupin una activitat professional, funció o treball, en nom o per compte del CTTI, així com en les relacions que es derivin de la seva activitat entre els seus companys i companyes, superiors, clients, proveïdors o tercers, contribuint a crear una cultura ètica de compliment tant del Codi Ètic com de les disposicions legals aplicables.

4.3. Àmbit d'aplicació

El Codi s'aplica a totes les persones que formen part de l'organització del CTTI, empleats, directius, representants, administradors o qualsevol altre que tingui encarregada una responsabilitat.

El Codi també haurà de ser observat per part dels proveïdors de béns i/o serveis, licitadors, contractistes i subcontractats, en la mesura en què els pugui resultar d'aplicació.

4.4. Àmbit de difusió

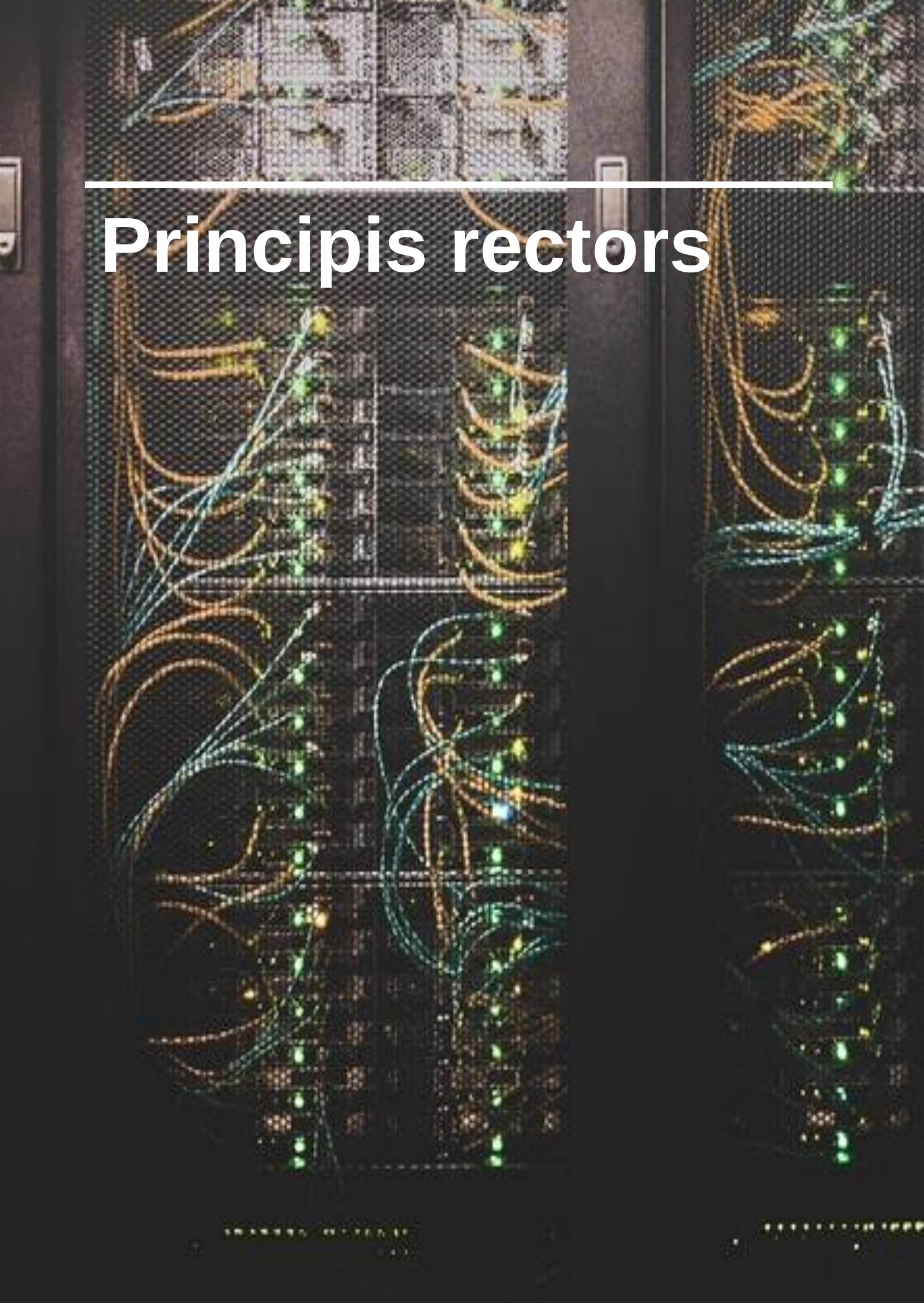
El present Codi Ètic estarà a la disposició i serà accessible a través de la pàgina web de l'Entitat per qualsevol persona que tingui interès.

El CTTI s'assegurarà que totes les persones que formin part de la seva organització coneixen el Codi Ètic, mitjançant la realització de Formació Específica i Accions de Sensibilització. Així mateix, promourà i incentivarà entre els proveïdors i/o tercers, el respecte als principis establerts en aquest text i en la Llei.

4.5. Rang normatiu del Codi Ètic

El Codi Ètic és la norma interna fonamental i bàsica, inspiradora de la resta de normativa interna del CTTI, que recull les pautes i regles de conducta d'obligat compliment per a totes les persones que formen part de la seva organització i, consegüentment, ha de ser conegut i observat a l'hora d'exercir les seves responsabilitats i funcions.

Per això, en cas de contradicció entre una normativa interna i el Codi Ètic, serà d'aplicació prioritària el que es disposa en aquest Codi.



Principis rectoris

Principis Rectors

El CTTI adopta com a propis els principis ètics i les regles de conducta establerts en:

- ✓ L'apartat primer de l'article 55 de la Llei de Transparència.
- ✓ El Codi de Conducta d'alts càrrecs aprovat per l'Acord de Govern 82/2016, de 21 de juny.
- ✓ El Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública.
- ✓ El Codi per a una contractació pública socialment responsable.
- ✓ El Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya.

Els principis rectors que han d'inspirar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi, en el desenvolupament de les seves activitats professionals són els següents:

Legalitat: Respectar el principi de legalitat i actuar d'acord amb les lleis, els reglaments i les normes d'aplicació, assegurant el compliment de la legislació nacional i internacional vigent.

Lleialtat institucional: En les seves relacions amb altres institucions, organismes o entitats de la Generalitat de Catalunya, respectar l'exercici legítim de les competències d'aquesta, ponderar els interessos implicats, facilitar la informació que necessiti una altra administració pública en l'exercici de les seves competències i també cooperar-hi i assistir-la quan ho sol·liciti.

Principi de satisfacció de l'interès públic: Perseguir sempre exclusivament la satisfacció de l'interès públic.

Integritat: Actuar de forma honesta i de bona fe, de conformitat amb els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del seu càrrec, sense realitzar un ús abusiu per obtenir beneficis indeguts.

Transparència: Oferir accés públic a una informació veraç, completa, objectiva, actualitzada i clara sobre l'activitat del CTTI.

Compromís: Assumir la responsabilitat de respondre per allò que es fa, en vers a l'entitat, els altres i un mateix.

Igualtat: Garantir la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol tipus de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions, i actuant sempre de forma objectiva. Es garantirà la igualtat real i efectiva entre les dones i homes en el treball.

El CTTI ha d'adoptar els principis ètics i les regles de conducta establerts en l'apartat primer de l'article 55 de la Llei de Transparència, el Codi de Conducta d'alts càrrecs aprovat per l'Acord de Govern 82/2016, de 21 de juny, el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, el Codi per a una contractació pública socialment responsable i el Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya.

Sostenibilitat: Garantir que les activitats del CTTI, de manera directa o indirecta, no comprometin la sostenibilitat social, econòmica i ambiental de les activitats, a Catalunya i a l'exterior, prenent en consideració el cicle de vida dels productes que utilitza i adequant-se a l'evolució de l'agenda internacional (especialment els Objectius del Desenvolupament Sostenible).

Imparcialitat: Prendre les decisions prescindint d'opinions personals, amb imparcialitat i ponderant, com a paràmetre principal, la importància de la consecució dels objectius de la Societat d'entre els elements o circumstàncies a valorar.

Eficiència: Destinar els recursos disponibles de forma eficient i racional, restringit i evitant les despeses supèrflues, que no aporten valor ni impacte positiu en els resultats i objectius del CTTI, i tenint en compte els beneficis i els costos no només econòmics, sinó també socials i ambientals. Així doncs, es prioritzarà l'ajustament de la gestió i aplicació dels recursos públics a les finalitats per les quals s'han concebut i de manera coherent amb la resta de polítiques de la Generalitat.

Exemplaritat: Actuar sempre de conformitat amb els principis ètics establerts en aquest Codi, contribuint al prestigi de la imatge i de la reputació del CTTI.

Integració: Qualsevol persona interessada podrà manifestar les seves opinions o discrepàncies sobre l'organització, funcionament i direcció del CTTI. En aquest sentit, s'han creat canals de comunicació que permeten contactar amb el CTTI la recollida de suggeriments, reclamacions, queixes o opinions. Les reclamacions, queixes, opinions o suggeriments, degudament fonamentades i pertinents, seran avaluades a l'efecte de promoure un major estàndard ètic en el desenvolupament de l'activitat del CTTI.

La legalitat, la lleialtat institucional, el principi de satisfacció de l'interès públic, la transparència, el compromís, la igualtat, la sostenibilitat, la imparcialitat, l'eficiència, l'exemplaritat i la integració són alguns dels principis rectors que han d'inspirar a les persones que els apliqui aquest codi en el desenvolupament de les seves activitats.



Regles de Conducta

Regles de Conducta

Les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi, en el desenvolupament de les seves activitats professionals són les següents:

6.1. Exercici del càrrec i relació entre persones de l'organització del CTTI

Compliment de la legalitat

El CTTI adopta com a compromís fonamental, el compliment estricte del principi de legalitat en el desenvolupament de la seva activitat, i en la consecució del seu objecte social.

En aquest sentit, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ✓ Garantir el compliment de la legalitat vigent, atenint-se a l'esperit i la finalitat de les normes, observar les previsions d'aquest Codi, i la normativa interna relativa als procediments que regulen l'activitat del CTTI.

Acompliment d'una conducta professional íntegra

Les persones que formen part de l'organització han d'acomplir les seves tasques i funcions professionals d'acord amb el principi d'integritat, i observant en tot moment les següents normes de conducta:

- ✓ Desenvolupar les funcions encomanades i les pròpies del seu càrrec o lloc de treball amb la màxima implicació i responsabilitat, cooperant activament de forma individual i col·lectiva, amb honestetat, integritat, transparència i eficiència per aconseguir els objectius marcats, prioritant la voluntat de servei.
- ✓ Actuar amb professionalitat, mitjançant una conducta diligent, responsable i eficient, enfocada a l'excel·lència i la innovació.
- ✓ Actuar amb integritat, mitjançant una conducta lleial, honrada, de bona fe, objectiva i alineada amb els interessos del CTTI i els seus principis i valors expressats en el Codi Ètic.
- ✓ Fer ús dels recursos públics disponibles de forma eficient i racional, restringint i evitant les despeses supèrflues, primant l'ajustament de la gestió i aplicació dels recursos públics a les finalitats per les quals s'han atorgat.
- ✓ Actuar èticament en l'exercici de les seves funcions i en la presa de decisions, de manera que qualsevol actuació que es realitzi s'assenti

El CTTI es compromet a garantir el compliment de la legalitat vigent, atenent a l'esperit i la finalitat de les normes, observar les previsions d'aquest Codi, i la normativa interna, i també a aplicar els valors, els principis y normes de conducta inclosos en el Codi referits a la contractació pública aprovat per la Generalitat de Catalunya, i els inclosos en la normativa interna del CTTI.

sobre una actuació èticament responsable, que sigui legalment vàlida i alineada amb els interessos i objectius marcats pel CTTI.

- ✓ Aplicar els valors, els principis i normes de conducta inclosos en el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat per la Generalitat de Catalunya, i els inclosos en la normativa interna del CTTI en matèria de contractació.

Protecció del medi ambient

El CTTI assumeix el compromís de respectar i protegir el medi ambient en l'exercici de les seves activitats.

En matèria de protecció del medi ambient, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ✓ Desenvolupar la seva activitat des del respecte i protecció del medi ambient, promovent les bones pràctiques establertes en la normativa mediambiental aplicable, nacional i internacional, conservant els recursos naturals i minimitzant l'impacte de les seves activitats sobre el medi ambient i l'entorn natural, tenint en compte els avanços científics, l'evolució de l'agenda internacional, i el cicle de vida dels productes que utilitza. Més concretament, procurarà:
 - Reduir l'impacte ambiental de les seves activitats;
 - Minimitzar els residus i la pol·lució, parant atenció al tipus i forma d'extracció de les matèries primeres i al procés de fabricació i la vida útil dels equips utilitzats, afavorint la reutilització i reciclatge, vetllant per la correcta disposició final dels equips obsolets.
 - Prioritzar l'ús de matèries primeres sostenibles.
 - Conservar els recursos naturals; i
 - Promoure l'estalvi energètic.

Respecte, protecció i promoció dels drets humans i laborals

El CTTI manifesta el seu compromís de respecte, protecció i promoció, dels drets humans, especialment els laborals reconeguts en la legislació nacional i internacional, i amb els principis en els quals es fonamenta el Pacte Mundial de Nacions Unides, proporcionant condicions de treball que protegeixen la dignitat individual, així com també amb els Principis rectors sobre Empreses i Drets Humans de Nacions Unides, els Convenis bàsics de l'OIT i les normes en aquesta matèria que es puguin aprovar en el futur i que siguin d'aplicació.

En aquest sentit, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació i dins l'àmbit d'influència del CTTI són les següents:

- ✓ Garantir la no discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions

El CTTI està compromès amb respectar i protegir el medi ambient en la realització de les seves activitats, promovent les bones pràctiques establertes en la normativa mediambiental aplicable i conservant els recursos naturals i els productes que utilitza. Així mateix, manifesta el seu compromís de respecte, protecció i promoció dels drets humans.

polítiques, religió o qualsevol altra condició personal, física o social dels col·laboradors/es, així com la igualtat d'oportunitats entre aquests/es.

- ✓ Garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats pel que fa a l'accés a l'ocupació, a la formació, a la promoció i a les condicions de treball, així com a l'accés a béns i serveis.
- ✓ Oferir unes condicions de treball respectuoses i que propiciïn unes relacions cordials entre companys i companyes i un entorn de treball agradable, saludable i segur.
- ✓ Impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades, promovent la formació continua, la innovació i l'intercanvi de coneixement.
- ✓ Rebutjar qualsevol manifestació de violència, d'assetjament físic, sexual, psicològic, moral o d'altres, d'abús d'autoritat en el treball i qualsevol altres conductes que generin un entorn intimidatori o ofensiu pels drets de les persones.
- ✓ Afavorir la llibertat d'expressió i informació, i l'accés universal i equitatiu a les TIC.

Protecció de dades personals

El CTTI manifesta el seu compromís i respecte a la protecció del dret a l'intimitat en totes les seves manifestacions.

En matèria de protecció de dades de caràcter personal, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ✓ Garantir la confidencialitat i la privacitat en el tractament de les dades personals que no siguin merament identificatives en relació amb les persones que formen part de la seva organització i de les persones que formen part de l'Administració Pública catalana, així com en el tractament de les dades personals de terceres persones, amb les condicions i excepcions previstes en el règim de protecció de dades personals, excepte per obligació legal o en compliment de resolucions judicials o administratives.
- ✓ Garantir que la captació, utilització i tractament de les dades de caràcter personal es realitzarà de manera que es garanteixi el dret a la intimitat i el compliment de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal vigent.

Seguretat i salut en el treball

El CTTI disposa d'un programa de seguretat i salut en el treball i adopta les mesures preventives establertes en la legislació vigent i qualsevol altres que es poguessin establir en el futur.

En aquest sentit, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ✓ Observar, amb especial atenció, les normes relatives a seguretat i salut en el treball, amb l'objectiu de prevenir i minimitzar els riscos laborals.
- ✓ Garantir la seguretat en les activitats i en els serveis que es presten per part del CTTI.
- ✓ Vetllar perquè els proveïdors, licitadors i contractistes amb els quals s'operi, disposin de normes i programes en matèria de seguretat i salut en el treball, i que les compleixin.

Conflictes d'interès

El CTTI considerarà que existeix conflicte d'interès¹ en aquelles situacions en les quals entrin en col·lisió, de manera directa o indirecta, l'interès personal d'una persona de la seva organització, o de persona vinculada² a aquesta, i l'interès del CTTI.

En matèria de conflictes d'interès, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ✓ Garantir una actuació independent, professional i no condicionada per tal de servir els interessos generals del CTTI i de la Generalitat de Catalunya a la qual presta serveis, amb la màxima eficàcia, eficiència, objectivitat i d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.
- ✓ Abstenir-se de participar o continuar en l'activitat respecte de la qual sorgeixin dubtes sobre si existeix o no un conflicte d'interès, i comunicar-ho al superior jeràrquic i al Comitè d'Ètica del CTTI.
- ✓ En el cas dels alts càrrecs o personal directiu, no intervenir quan es doni algun dels supòsits d'abstenció establerts per la normativa vigent o quan existeixi o es cregui que pot existir un conflicte. En cas de dubte sobre l'existència de conflictes d'interessos, s'ha d'optar sempre per l'abstenció. L'abstenció en l'actuació o presa de decisió es formularà per escrit al superior jeràrquic o al Govern de la Generalitat de Catalunya, que haurà de designar un altre alt càrrec que no es vegi afectat per aquestes circumstàncies.

El CTTI manifesta el seu compromís i respecte a la protecció del dret a l'intimidat en totes les seves manifestacions i disposa d'un programa de seguretat i salut en el treball i adopta les mesures preventives establertes en la legislació vigent. Així mateix, garanteix una actuació independent, professional i no condicionada en els casos que existeixi un conflicte d'interessos.

¹ Definició de conflictes d'interès a l'apartat "Definicions" d'aquest Codi Ètic.

² Definició de persona vinculada a l'apartat "Definicions" d'aquest Codi Ètic.

-
- ✓ Abstenir-se de treure profit, en benefici propi o de persona vinculada, d'informacions o oportunitats de negoci de les quals s'hagi tingut coneixement per raó del seu treball.
 - ✓ Abstenir-se d'utilitzar el nom del CTTI i d'invocar la seva condició de professional d'aquest ens per realitzar operacions per compte propi o de persones vinculades.

Informació confidencial

El CTTI valora com a element clau de la seva activitat el compliment dels compromisos en matèria de tractament de la informació confidencial, per tal d'establir un entorn de confiança i fidelitat amb les seves Parts Interessades. A fi d'assegurar aquest entorn, és necessari que l'actuació del CTTI en matèria de protecció de la informació confidencial, tant pròpia com de tercers, sigui diligent.

Per aquest motiu, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació en aquesta matèria són les següents:

- ✓ Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seu càrrec, evitant en tot moment la filtració d'informació relativa a l'Entitat i titularitat d'aquesta, o la relativa a tercers.
- ✓ Vetllar per disposar dels mitjans de seguretat suficients i aplicar els procediments necessaris per protegir la informació confidencial registrada en suport físic o electrònic, enfront de qualsevol risc intern o extern d'accés no consentit, manipulació o destrucció, tant intencionada com accidental.
- ✓ Abstenir-se de revelar informació confidencial titularitat del CTTI o de tercers i/o usar-la per a finalitats particulars.
- ✓ Subscriure compromisos específics de confidencialitat quan es tingui accés a informació especialment sensible.
- ✓ Comunicar immediatament al superior jeràrquic i al Comitè d'Ètica del CTTI qualsevol indici raonable de fugida d'informació confidencial del CTTI o de tercers, i d'ús particular.

Ús dels recursos del CTTI

El CTTI posa a la disposició de les persones que formen part de la seva organització, els recursos - que són de naturalesa pública - i mitjans materials necessaris i adequats pel desenvolupament de la seva activitat professional.

El CTTI genera un entorn de confiança, complint amb els compromisos en matèria de tractament de la informació confidencial en la seva activitat.

En matèria d'ús dels recursos, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ✓ Fer ús, gestionar i protegir els recursos públics, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, eficàcia i austeritat, fent-los compatibles amb el principi de sostenibilitat.
- ✓ Fer un ús responsable, legal i segur dels mitjans de comunicació, dels sistemes informàtics i, en general, de qualsevol altre mitjà que el CTTI posi a la seva disposició. Això comporta el deure de protegir aquest material enfront d'usos no autoritzats i preservar-ho de robatoris, pèrdues, danys, usos il·legals o inadequats.
- ✓ Abstenir-se d'explotar, reproduir, replicar o cedir els sistemes i aplicacions informàtiques i tecnològiques del CTTI per a finalitats que li siguin alienes.
- ✓ Abstenir-se d'instal·lar o utilitzar en els equips informàtics, facilitats pel CTTI, programes o aplicacions la utilització dels quals sigui il·legal o pugui danyar els sistemes o perjudicar la imatge o els interessos del CTTI, dels clients o de terceres persones.
- ✓ El CTTI és titular dels drets d'ús i explotació dels programes i sistemes informàtics, equips, manuals, vídeos, projectes, estudis, informes i altres obres i drets creats, desenvolupats, perfeccionats o utilitzats per les persones que formen part de la seva organització, en el marc de la seva activitat professional.

Compromís amb la innovació

Les competències i funcions del CTTI tenen com a element vertebrador el desenvolupament i el foment de la innovació, fet que contribueix decisivament en la millora contínua de la seva activitat.

En matèria d'innovació, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ✓ Potenciar la creativitat en el desenvolupament de les seves competències amb la finalitat de transformar les idees i els conceptes que es generen en nous i millors serveis.
- ✓ Aplicar la innovació en la materialització de les activitats i els processos que es gestionen per tal que l'eficiència, l'eficàcia i l'agilitat siguin presents en tots ells.

Prevenió de la corrupció

El CTTI manifesta el seu ferm compromís contra la corrupció i, en particular, amb la no realització de pràctiques que puguin considerar-se irregulars en el desenvolupament de les seves relacions amb la Generalitat de Catalunya,

El CTTI posa a la disposició dels treballadors i treballadores que formen part de la seva organització tots els seus recursos disponibles amb la finalitat d'actuar com a eix vertebrador en desenvolupament i el

proveïdors, competidors, autoritats, etc., incloent les relatives al frau i al blanqueig de capitals.

En matèria de prevenció de la corrupció, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ✓ Identificar i comunicar al superior jeràrquic i al Comitè d'Ètica del CTTI l'existència d'activitats fraudulentess.
- ✓ Adoptar les mesures de compliment oportunes, tals com la identificació del client i la col·laboració amb les autoritats competents d'acord amb la Llei vigent en matèria de prevenció del blanqueig de capitals⁴, en aquelles operacions o activitats on s'aprecii un risc.
- ✓ Abstenir-se de lliurar o acceptar regals, o donacions, o tractes avantatjosos⁵, de cap classe, de particulars i entitats públiques o privades.

6.2. Relacions amb la Generalitat de Catalunya

Adequada resposta a les necessitats de l'Administració Pública catalana

El CTTI assumeix el compromís de donar resposta a les necessitats tecnològiques de l'Administració Pública catalana. En aquesta matèria, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ✓ Posar tots els mitjans al nostre abast, per a que la Generalitat de Catalunya rebi la deguda atenció a les seves necessitats tecnològiques, amb respecte, eficiència i voluntat de servei.

Imatge institucional

El CTTI és conscient de la rellevància que té la seva imatge institucional com entitat de dret públic que pertany la Generalitat de Catalunya.

En matèria d'imatge institucional, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ✓ Vetllar perquè la imatge que es projecta del CTTI en les relacions i comunicacions amb les Parts Interessades sigui professional, competent, diligent, seria i formal, essent conscient que en cada actuació es representa una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya.

El CTTI assumeix el compromís de donar resposta a les necessitats tecnològiques de l'Administració Pública catalana a causa de la rellevància que té la seva imatge institucional com a entitat de dret públic que pertany la Generalitat de Catalunya.

³ Definició d'activitats fraudulentess a l'apartat "Definicions" d'aquest Codi Ètic.

⁴ Definició de blanqueig de capitals a l'apartat "Definicions" d'aquest Codi Ètic.

⁵ Definició de tractes avantatjosos a l'apartat "Definicions" d'aquest Codi Ètic.

-
- ✓ Abstenir-se d'utilitzar el nom del CTTI i d'invocar la seva condició de professional d'aquest ens, sense el coneixement de l'entitat.

6.3. Relacions amb els proveïdors i col·laboradors externs

El CTTI considera als seus proveïdors i col·laboradors externs com part indispensable per la consecució dels seus objectius i la millora de la qualitat dels serveis que presta. Per aquest motiu, és necessari que aquests rebin un tracte just i respectuós per part del CTTI i també que estiguin alineats i compleixin els principis i valors ètics establerts en aquest Codi.

Les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

Examen de compliment dels proveïdors

- ✓ Vetllar per l'adhesió als valors ètics, principis i normes de conducta inclosos en aquest Codi Ètic, per part dels proveïdors de béns, de serveis, licitadors i contractistes que col·laborin amb el CTTI .
- ✓ Promoure, en funció de la possible exigibilitat futura, que els proveïdors de béns, de serveis, licitadors i contractistes del CTTI, disposin d'un Codi Ètic i de Conducta propi.
- ✓ Assegurar que els proveïdors de béns, de serveis, licitadors i contractistes estiguin al corrent de les seves obligacions fiscals, laborals i amb la Seguretat Social.

Selecció dels proveïdors

En la selecció dels proveïdors de béns, de serveis, licitadors i contractistes, complir amb les disposicions de la Llei de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya en vigor, i també amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i el Codi per a una contractació pública socialment responsable. Així, es vetllarà especialment per:

- ✓ En adequació a criteris d'objectivitat i imparcialitat, respectant els principis d'igualtat d'oportunitat i de lliure concurrència, i evitar qualsevol conflicte d'interès o favoritisme en la seva selecció.
- ✓ Incloure clàusules socials, ambientals, laborals, de gènere, de drets humans, de transparència i ètica, i d'altres en els procediments de contractació.
- ✓ Valorar no només el preu de compra, sinó també els impactes (positius i negatius) econòmics, socials i ambientals al llarg del cicle de vida dels béns i serveis objecte de contractació.

El CTTI considera als seus proveïdors i col·laboradors externs com part indispensable per la consecució dels seus objectius i la millora de la qualitat dels serveis que presta pel que és necessari realitzar una profunda anàlisi a l'hora de seleccionar-los i és indispensable que compleixin amb la Llei de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya en vigor, i també amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i el Codi per a una contractació pública socialment responsable.

6.4. Relacions amb institucions i altres entitats públiques

El CTTI assumeix el compromís de relacionar-se amb les autoritats i les Administracions Públiques sota els principis de lleialtat, cooperació i transparència, complint amb els mandats provinents de les autoritats i col·laborant amb les institucions públiques.

En aquest àmbit, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ✓ Complir de forma lleial els mandats provinents del Parlament de Catalunya, del Govern de la Generalitat i de les institucions designades o dependents d'aquestes quan, en l'exercici de les seves funcions, siguin requerits per fer-ho.

6.5. Relacions amb els mitjans de comunicació

El CTTI assumeix el compromís de col·laborar amb els mitjans de comunicació i publicar informació basant-se sempre en els principis de transparència, veracitat i respecte professional.

En aquest àmbit, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ✓ Respectar la llibertat de premsa i la legítima autonomia dels mitjans de comunicació i facilitar la seva tasca de vetllar pel dret d'informació de la ciutadania, oferint disponibilitat, màxima transparència i veracitat.
- ✓ En les compareixences públiques davant els mitjans de comunicació o en les manifestacions efectuades en xarxes socials o canals de comunicació públics, tenir cura de l'actitud, el llenguatge emprat, la presència i el tracte envers tant els professionals de la informació com les persones al·ludides de manera directa o indirecta.

Amb la finalitat de preservar la dignitat i honorabilitat de l'entitat:

- Abstenir-se de filtrar informació de manera esbiaixada que perjudiqui a l'entitat.
- Abstenir-se de realitzarà falses imputacions o insinuacions injurioses en nom de l'entitat.
- Fer-se personalment responsable de les informacions que públicament es manifestin o difonguin, diferenciant les opinions personals del posicionament de l'entitat.
- Assumir el deure de rectificar tota aquella informació que s'hagi transmès i que no s'adeqüi a la realitat."

Per a complir amb els principis de transparència, govern obert i respecte professional el CTTI assumeix el compromís de col·laborar amb els mitjans de comunicació i publicar informació amb assiduitat.

Mecanismes de control i supervisió

A photograph of a modern building with a glass facade. The glass reflects the sky and surrounding environment. In the foreground, there is a bare, leafless tree with a complex network of branches. The overall scene is captured in a clear, bright light, suggesting a sunny day.

Mecanismes de control i supervisió del compliment del Codi Ètic

7.1. Comitè d'Ètica

El CTTI disposa d'un Comitè d'Ètica.

És un òrgan de caràcter consultiu i interdisciplinari, al servei de les persones, i que té com a objectiu millorar la qualitat dels serveis prestats pel CTTI i ser fòrum de referència en el debat ètic en el seu àmbit d'actuació.

El Comitè d'Ètica del CTTI té atorgats poders d'iniciativa i control en el seu àmbit de competència. Els seus membres han de disposar de l'autonomia i la independència necessàries per a l'exercici de les seves funcions, i no poden rebre instruccions de cap persona del CTTI o externa a aquest.

El Comitè d'Ètica fa seus i tindrà en compte, en l'exercici de les seves funcions, la doctrina i els criteris que en matèria d'ètica pública i integritat siguin aprovats tant pel Comitè Assessor d'Ètica pública en relació amb els alts càrrecs i personal directiu a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, com per la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública, en matèria de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i consultarà aquests òrgans sempre que s'escaigui.

Funcions

Les seves funcions són les següents:

- ✓ Difondre el Codi Ètic del CTTI entre les Parts Interessades, afavorint la conscienciació en matèria d'ètica professional, i vetllar pel seu compliment.
- ✓ Generar una cultura preventiva de compliment basada en el principi de "tolerància zero" a la comissió d'actes contraris al Codi Ètic, i promoure els valors ètics i de comportament responsable en totes les persones de l'àmbit d'aplicació, amb independència del seu nivell jeràrquic.
- ✓ Vetllar per l'adequació de la normativa interna del CTTI als compromisos adquirits en aquest Codi Ètic.
- ✓ Respondre consultes i suggeriments, i donar resposta als dubtes que puguin plantejar-se respecte de la interpretació i aplicació del Codi Ètic.
- ✓ Impulsar mesures i accions de formació i de prevenció d'actuacions contràries als valors ètics i de bon govern, i les regles de conducta que regulen el Codi.
- ✓ Rebre, classificar i gestionar adequadament les comunicacions relatives a possibles incompliments del Codi Ètic, coordinant, en el seu

cas, les labors de recerca i investigació interna necessàries per cadascuna de les comunicacions.

- ✓ Formular recomanacions sobre els incompliments del Codi, sens perjudici de les funcions d'investigació de l'òrgan de control del CTTI que correspongui, d'acord amb els principis de col·laboració i coordinació.
- ✓ Formular recomanacions i proposar millores en la gestió ètica i en l'aplicació dels principis ètics, i impulsar mesures d'actuacions contràries al Codi Ètic.
- ✓ Emetre els informes que li siguin sol·licitats, vinculats a l'exercici d'aquestes funcions, i assessorar en matèria ètica sobre l'adopció de mesures relacionades amb la reputació i imatge pública de l'ens.
- ✓ Elaborar una memòria anual sobre l'activitat del Comitè d'Ètica. i sobre el funcionament del Canal Ètic.

Composició

El Comitè d'Ètica del CTTI és un òrgan col·legiat que està integrat per un nombre màxim de set (7) membres, nomenats pel Consell d'Administració a proposta del Director Gerent, entre els quals hi haurà persones que acreditin experiència i/o coneixements en qüestions d'ètica i integritat, i en el funcionament i les competències atribuïdes al CTTI.

Els membres del Comitè d'Ètica del CTTI exerciran el seu càrrec de forma indefinida, podent ser substituïts en qualsevol moment per acord del Consell d'Administració, que supervisarà l'aplicació dels criteris d'independència i absència de conflictes d'interès.

Les persones integrants del Comitè d'Ètica guardaran secret sobre la informació de la que tinguin coneixement durant l'exercici de les seves funcions; en particular, sobre els fets examinats, el contingut de les investigacions i deliberacions i les dades de caràcter personal.

7.2. Canal Ètic

El CTTI posa a la disposició de les seves Parts Interessades un mecanisme de comunicació "Canal Ètic", conformat per mitjans informàtics, a través del PORTIC, per permetre les comunicacions relatives a qüestions de caràcter ètic, la presentació de les quals no requereix la facilitació de dades identificatives i de contacte.

Es garanteix la confidencialitat en la gestió del Canal Ètic, de tal forma que esdevé un canal segur de comunicació que ha de garantir la confidencialitat de les comunicacions i la protecció de totes les persones que intervinguin - comunicants/denunciants, persones la conducta o actuació de les quals pogués ser esmentada -.

El Comitè d'Ètica té com a objectiu millorar la qualitat dels serveis prestats pel CTTI i ser fòrum de referència en el debat ètic en el seu àmbit d'actuació compost per un màxim de set membres, nomenats pel Consell d'Administració a proposta del Director Gerent, que aportaran coneixements en matèria d'ètica i integritat i disposaran de l'autonomia necessària per a dur a terme les seves funcions.

Tipus de comunicacions

El Canal Ètic és un canal per comunicar consultes i suggeriments de qualsevol tipus de l'àmbit ètic, així com qualsevol incidència, irregularitat, mala pràctica i/o incompliment en el si del CTTI, considerant-se com a tals, qualsevol actuació que:

- ✓ Generi dubtes en l'aplicació o interpretació del Codi Ètic;
- ✓ Pugui ser considerada generadora d'un dilema ètic;
- ✓ Suposi un risc per a la reputació i imatge del CTTI;
- ✓ Sigui contrària als principis generals d'actuació i valors ètics d'obligat compliment descrits en el Codi Ètic i altra normativa interna;
- ✓ Sigui contrària a la legalitat vigent.

Les comunicacions que es realitzin a través d'aquest canal hauran de ser veraces, i en cap cas estarà permesa la comunicació d'informacions falses.

Principis informadors

Les persones que formen part de l'organització del CTTI tenen l'obligació de vetllar pel compliment del Codi Ètic i de la Llei, així com de denunciar, immediatament, a través del Canal Ètic, qualsevol actuació sospitosa que pugui suposar una incidència, irregularitat, mala pràctica o incompliment, amb la finalitat que el problema sigui conegut i solucionat.

7.3. Incompliment del Codi Ètic

L'incompliment de les normes i obligacions establertes en aquest Codi Ètic per qualsevol persona que formi part de l'organització del CTTI serà objecte de la sanció que sigui aplicable, sens perjudici de les accions judicials que es puguin dur a terme per part del CTTI contra la persona infractora, en cas de que l'incompliment es consideri greu.

Disposicions finals



Disposicions finals

8.1. Normativa de desenvolupament

El Codi Ètic serà objecte de desenvolupament, mitjançant el disseny i l'aprovació de normativa de caràcter intern -reglaments, protocols i polítiques-, que tindrà per finalitat regular adequadament la seva implantació a l'Entitat.

8.2. Revisió

El Codi Ètic es revisarà i actualitzarà amb una periodicitat mínima de dos (2) anys, atenent a l'informe anual del Comitè d'Ètica, així com als suggeriments i propostes que realitzin les persones que formen part de l'organització del CTTI.

En tot cas, les següents circumstàncies que determinaran la revisió necessària del mateix, i que són les següents:

- ✓ Sempre que es produeixin canvis rellevants en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada pel CTTI que així ho aconsellin.
- ✓ Sempre que hi hagi modificacions legals o jurisprudencials rellevants que així ho aconsellin, en el termini de sis (6) mesos des de la modificació.
- ✓ Sempre que es posin de manifest infraccions rellevants de les seves disposicions que, igualment, ho aconsellin.

8.3. Acceptació

Les persones que es troben en l'Àmbit d'Aplicació d'aquest Codi hauran d'acceptar expressament les normes d'actuació establertes en el mateix.

Les persones que en el futur s'incorporin o passin a formar part del CTTI, acceptaran expressament els principis i les normes d'actuació establertes en el Codi Ètic, mitjançant l'annexió d'aquest text als contractes laborals.

Finalment, el codi ètic ha de ser objecte de desenvolupament mitjançant el disseny i l'aprovació de normativa de caràcter intern - reglaments, protocols i polítiques -, haurà de ser revisat i actualitzat amb una periodicitat mínima de 2 anys, i les persones que treballis en els àmbits d'aplicació del codi hauran d'acceptar les normes d'actuació establertes en aquest.

Annex: Definitions



Definicions

Activitats fraudulententes

Accions o omissions en perjudici patrimonial d'un tercer o del CTTI, comeses deliberadament amb la finalitat d'obtenir un benefici propi o aliè, amb independència de si aquestes accions o omissions causen un benefici o un perjudici pel CTTI.

Blanqueig de Capitals

- La conversió o la transferència de béns, sabent que aquests béns procedeixen d'una activitat delictiva o de la participació en una activitat delictiva, amb el propòsit d'ocultar o encobrir l'origen il·lícit dels béns o d'ajudar a persones que estiguin implicades a eludir les conseqüències jurídiques dels seus actes.
- L'ocultació o l'encobriment de la naturalesa, l'origen, la localització, la disposició, el moviment o la propietat real de béns o drets sobre béns, sabent que aquests béns procedeixen d'una activitat delictiva o de la participació en una activitat delictiva.
- L'adquisició, possessió o utilització de béns, amb coneixement, al moment de la recepció dels mateixos, que procedeixen d'una activitat delictiva o de la participació en una activitat delictiva.
- La participació en alguna de les activitats esmentades en les lletres anteriors, l'associació per cometre aquest tipus d'actes, les temptatives de perpetrar-les i el fet d'ajudar, instigar o aconsellar a algú per realitzar-les o facilitar la seva execució.

Conflictes d'interès

El conflicte d'interès sorgeix quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades al CTTI que afecten els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.

Es consideren interessos personals:

- ✓ Els interessos propis.
- ✓ Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- ✓ Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.
- ✓ Els de les persones amb qui tingui amistat íntima o enemistat manifesta.

-
- ✓ Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi hagin estat vinculats per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors a la seva incorporació al CTTI.
 - ✓ Els de les persones jurídiques o entitats privades en les que les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi siguin accionistes significatius, administradors, consellers, etc.
 - ✓ Els de les persones jurídiques amb o sense ànim de lucre o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.
 - ✓ Per tant, les persones subjectes a aquest Codi no poden permetre que els seus interessos personals entrin en conflicte amb les funcions que tenen encomanades al CTTI o amb el seu càrrec a l'Entitat. És responsabilitat seva evitar aquests conflictes d'interessos.

Dades de caràcter personal

Qualsevol informació numèrica, alfabètica, gràfica, fotogràfica, acústica o de qualsevol altre tipus concernent a persones físiques identificades o identificables.

Grups d'interès

Les persones i les organitzacions que, independentment de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi, d'altres persones o d'organitzacions, duen a terme activitats susceptibles d'influir en l'elaboració de lleis, normes amb rang de llei o disposicions generals, o en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques.

Les plataformes, xarxes o altres formes d'activitat col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixin de facto una font d'influència organitzada i duguin a terme activitats incloses en l'àmbit d'aplicació del Registre.

Informació confidencial

La informació no pública que sigui propietat del CTTI o d'un tercer.

Persones que formen part de l'organització empresarial

Tots els empleats i treballadors del CTTI, aquells que l'empresa contracti i que treballin per a aquesta, independentment que la relació entre ells sigui laboral o mercantil, en règim temporal o indefinit, o de forma autònoma o depenent.

Persones vinculades

- El cònjuge o la persona amb anàloga relació d'afectivitat.
- Els ascendents, descendents i germans o els del cònjuge (o persona amb anàloga relació d'afectivitat) .
- Els cònjuges dels ascendents, dels descendents i dels germans.
- Les entitats en les quals la persona que forma part de l'organització del CTTI, o persones vinculades, per si o per persona interposada, es trobin en alguna de les situacions de control establertes en la Llei.
- Les societats o entitats en les quals la persona que forma part de l'organització del CTTI, o qualsevol de les persones vinculades, per si o per persona interposada, exerceixin un càrrec d'administració o adreça o de les quals percebin emoluments per qualsevol causa, sempre que, a més, exerceixin, directament o indirectament, una influència significativa en les decisions financeres i operatives d'aquestes societats o entitats.

Tractes avantatjosos

S'entén per tracte avantatjós qualsevol benefici o avantatge no justificat o indegut que s'ofereixi a un tercer o s'accepti d'un tercer, en benefici de l'Entitat o d'un mateix.

Es tracta d'un avantatge que el destinatari no està legalment facultat a acceptar o rebre.



Generalitat de Catalunya
**Centre de Telecomunicacions
i Tecnologies de la Informació**